



TURKIYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

BEŞPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
BEŞPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SAMSUN		İlçesi: VEZİRKÖPRÜ			
Adres:	Beşpınar Mah. Düz Mh Sk. Beşpınar Ortaokulu Blok No 3 İç Kapı No 2Vezirköprü/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	41°08'12.8"N 35°12'36.0"E		
Telefon Numarası:	0(362)-655 00 23	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	731280@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bespınarortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731280	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	5
	Toplam	79		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

SUNUŐ



Okulumuz Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluŐumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen okulumuzun geçmiŐini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2024–2028 Beşpınar Ortaokulu Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz personeline, stratejik plan hazırlama ekibine ve paydaşları ile İlçe Stratejik Plan Koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

Mehmet AKTAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	2
I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Planlama Süreci	8
II. DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Paydaş Analizi	20
Okul/Kurum İçi Analiz.....	28
Okulumuz Teşkilat Yapısı.....	30
İnsan Kaynakları	30
Teknolojik Düzey	38
Mali Kaynaklar	39
İstatistik Veriler	40
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi-(PESTLE).....	43
Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi	44
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
III. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
Misyon	48
Vizyon	48
Temel Değerler Ve İlkeler	48
IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61

I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek, koordine edilmek, resmi yazışmaları yapmak, gerektiğinde danışmanlık hizmeti toplantılarının organizasyonu yapmak, okul içi ve dışı iletişimin sağlanması gibi destek hizmetlerinin yerine getirilmesi, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek, çalışanların stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayarak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama işlemlerini gerçekleştirmek üzere aşağıda yer alan kişilerden teşekkül etmektedir.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere kurulan Stratejik Planlama Ekibi, Müdür Yardımcısı Cemal KARA, Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, okul çalışanları temsilcilerinden oluşturulmuş olup, komisyonda görevlendirilen kişiler aşağıda yer almaktadır. Ekip oluşturulurken, kişilerin görev yaptığı kurumu temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilme hususları göz önünde bulundurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET AKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	CEMAL KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
CEMAL KARA	MÜDÜR YARDIMCISI	MERYEM ARSLAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
MUSTAFA ŞİŞMAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	SEVİM ÖZDEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
ALAADDİN BAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NURTAÇ YILMAZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
AHMET KURNAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NADİRE ÇELEBİ	DİKAB ÖĞRETMENİ
		HADİYE KAYA	VELİ

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Vezirköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibince kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program-alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Şubat-Mart 2024 döneminde tamamlanacak ve en geç 25 Mart 2024 tarihi sonuna kadar onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve incelenmek üzere İl MEM strateji geliştirme şubesi AR-GE birimlerine gönderilecektir.

II. DURUM ANALİZİ

Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Beşpınar Ortaokulu, 1943 yılında İlkokul olarak ilk defa köy içerisinde bir binada açılmıştır. Daha sonraki süreçte 2 derslikli bir betonarme bina yapıp kullanıma sunulmuştur. İlkokulların, ilköğretim okulu olup 8 yıllık eğitime geçişine kadar aynı binada faaliyetine devam etmiştir. 1997 yılında köyün yukarı mahallesinde bir hayırsever tarafından yapılan 8 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Bir sınıfı Anasınıfı olarak kullanılan okul, 1997 yılından itibaren okul binasının yetersiz olması nedeniyle ikili eğitim yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2012 yılına kadar sobayla ısınması sağlanan yeni okul binası 2012'den bu yana kaloriferli olarak hizmet vermektedir. Eski okul binası köy muhtarlığına koruma ve kullanma amacıyla İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne devredilmiştir; fakat 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren derslik yetersizliğinden dolayı anasınıfı olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2014/2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren dersliklerden biri de yetiştirme kursu dersliği olarak kullanılmaktadır. 4+4+4 sistemine geçildikten sonra okulumuz sabah ortaokul, öğleden sonra ilkokul olarak hizmetini sürdürmüştür. 2019 yılında ilkokul binası yapılmasıyla İlkokul ve

Ortaokul müdürlükleri ayrılmıştır. 2019 yılı ikinci döneminden itibaren normal öğretime geçilmiştir. Hedef kitle olarak 11-14 yaş arası öğrenciler öğrenim görmektedir.



Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında başlayıp hızla dünyaya yayılan ve ülkemizde de etkisini çok hissettiğimiz ve yaşadığımız pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar her müessese de olduğu gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerindeki olumsuz etkilenmiştir. Bu sürecin yeni olması ve başlangıçta karşılaşılan temel alt yapı sorunları köylerde yaşayan öğrencilerimizin uzaktan eğitim sürecine erişmesinde aksaklığa sebep olmuştur. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem felaketleri yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

2023 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığında zaman dünyada ve ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiği için hedeflenen performans göstergelerinin bir kısmına ulaşılamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans göstergelerine ulaşmada stratejik planda öngörülmemiş kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmıştır. Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandırıldığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Vezirköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
24/6/1973	14574	1739	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
5/1/1961	10705	222	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
23/07/1965	12056	657	DEVLET MEMURLARI KANUNU

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
12/10/2013	28793	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
11/09/2014	29116	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yönergesi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan Beşpınar Ortaokul Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER / DAYANAK

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU)

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek, (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU)

3. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU)

4. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU)

5. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU)

6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın hersafhasında devam eder. (222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md.53)

7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak. (MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)

8. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, (10.07.2018 TARİHLİ VE 30474 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (MD. 3121)

9. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip

etmek. mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, (10.07.2018 TARİHLİ VE 30474 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (MD. 3161)

10. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak (10.07.2018 TARİHLİ VE 30474 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (MD. 3261)

11. 13.10/12/2003 tarihli ve S018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, (10.07.2018 TARİHLİ VE 30474 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (MD. 3181)

12. Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini takip etmek, (657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU)

13. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları takip etmek, (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ)

14. Kurumumuza ait kadrolara, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esasları takip etmek, (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK)

15. Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ)

16. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim kurumlarına geçiş işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA GEÇİŞ YÖNERGESİ)

17. Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ)

Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

	Temel Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları
2	Orta Vadeli Programlar
3	Orta Vadeli Mali Planlar
4	2023-2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
6	Millî Eğitim Şura Kararları

	Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
4	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
5	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
6	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
7	Öğretmen Strateji Belgesi
8	İklim Değişikliği Eylem Planı

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Sınıf geçme işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Okul çevre ilişkileri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Staj çalışmaları
Sosyal Faaliyetler Sportif Faaliyetler Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

	<p>Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</p> <p>Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p>
<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</p>	<p>İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</p> <p>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</p> <p>Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>Sendika ve konfederasyonların temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</p> <p>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p>
<p>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</p>	<p>1. Okul etkinliklerine destek sağlamak: Okul organizasyonlarına ve etkinliklerine maddi ve manevi destek sağlamak, etkinliklerin düzenlenmesine yardımcı olmak,</p> <p>2. Okul kaynaklarının artırılması: Fon sağlama etkinlikleri düzenleyerek okulun ihtiyaçları için kaynak oluşturmak,</p> <p>3. Eğitim seminerleri ve etkinlikleri düzenlemek: Velilere yönelik eğitici seminerler, konferanslar veya atölye çalışmaları düzenleyerek ebeveynlerin çocuklarının eğitimine daha fazla katkı sağlamalarını desteklemek.</p> <p>4. Topluluk etkinlikleri: Okul topluluğunu bir araya getirmek için piknikler, yürüyüşler, kermesler gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.</p> <p>5. Okul gelişimine katkıda bulunmak: Okulun fiziksel çevresinin iyileştirilmesi, kütüphane ve sınıf donanımlarının geliştirilmesi gibi projelere destek sağlamak.</p> <p>6. Veliler arası iletişimi güçlendirmek: Veliler arasında iletişimi artırmak ve okul-toplum iş birliğini güçlendirmek için toplantılar veya etkinlikler düzenlemek.</p>

<p>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</p>	<p>Eğitici etkinlikler: Öğrencilerin akademik becerilerini geliştirmek için yapılan ders dışı etkinlikler ve atölye çalışmaları planlamak,</p> <p>Spor etkinlikleri: Okul takımlarına katılma imkanı, spor günleri düzenleme gibi aktiviteler öğrencilerin fiziksel sağlığını desteklemek,</p> <p>Sanat ve kültür etkinlikleri: Resim, müzik, tiyatro gibi alanlarda atölye çalışmaları, sergiler ve performanslar düzenlemek,</p> <p>Sosyal etkinlikler: Okul gezileri, piknikler, sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinlikler öğrencilerin birbirleriyle iletişim kurmasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini sağlamak,</p> <p>Kariyer etkinlikleri: Meslek tanıtımları, staj imkanları, kariyer günleri gibi etkinlikler öğrencilerin gelecekleri hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olmak,.</p> <p>Teknoloji etkinlikleri: Kodlama kulüpleri, robotik atölyeleri gibi etkinlikler öğrencilerin teknolojiye ilgilerini artırır ve dijital becerilerini geliştirmek,</p>
<p>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</p>	<p>Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek</p> <p>Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</p> <p>Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
<p>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. *İnteraktif Ders Planları*: Öğrencilerin katılımını artırmak için ders planlarında interaktif etkinliklere yer vermek, tartışmaları teşvik etmek ve öğrencilere aktif rol alma fırsatı sunmak, 2. *Günlük Uygulamalar*: Öğrencilere günlük hayatla ilişkilendirilmiş örneklerle ders içeriğini bağlaştırmak ve konuları somutlaştırmak, 3. *Grup Çalışmaları ve İşbirliği*: Öğrenciler arası işbirliğini teşvik etmek için grup projeleri, tartışma grupları veya ortak problem çözme etkinlikleri düzenlemek, 4. *Proje Tabanlı Öğrenme*: Öğrencilere belirli bir konu veya sorun üzerinde araştırma yaparak, projeler geliştirmek ve sunumlar hazırlamak için fırsatlar sunmak, 5. *Teknoloji Kullanımı*: Eğitici teknolojileri kullanarak

	<p>öğrenme deneyimini zenginleştirmek, sanal turlar, simülasyonlar veya çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla öğrenmeyi desteklemek,</p> <p>6. *Öğrenci Merkezli Yaklaşım*: Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve öğrenme stillerine uygun olarak öğrenme deneyimlerini özelleştirmek ve öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine olanak sağlamak,</p> <p>7. *Formatif Değerlendirme*: Öğrencilerin öğrenme süreci boyunca geri bildirim almasını sağlamak ve bu geri bildirimleri kullanarak öğrenme stratejilerini ve performanslarını iyileştirmelerine olanak sağlamak,</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>1. Kulüpler ve Topluluklar: Okulda veya topluluk merkezlerinde çeşitli konuları ele alan kulüpler ve topluluklar, öğrencilerin ilgi alanlarına göre katılacakları etkinlikler sunulmasını sağlamak. Örneğin, müzik kulübü, tiyatro topluluğu, bilim kulübü gibi</p> <p>2. Spor Etkinlikleri: Okul takımlarına katılmak, spor günleri düzenlemek, spor turnuvalarına katılmak veya beden eğitimi derslerinin dışında spor aktivitelerine katılmak gibi faaliyetlerde yer almak,</p> <p>3. Sanat ve Kültürel Etkinlikler: Resim sergileri, müzik konserleri, tiyatro oyunları, edebiyat etkinlikleri gibi sanat ve kültürel etkinliklere katılmak.</p> <p>4. Gönüllülük Çalışmaları: Toplum hizmeti projelerine katılmak, çevre temizliği etkinliklerine katılmak, hayvan barınaklarında gönüllü çalışmak gibi sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek,</p> <p>5. Kamp ve Geziler: Okul gezileri, doğa kampları, tarihi ve kültürel yerleri ziyaret etmek, öğrencilerin bir araya gelip farklı ortamlarda deneyimler yaşamasını sağlamak,</p> <p>6. Bilgi Yarışmaları ve Etkinlikleri: Bilgi yarışmalarına katılmak, öğrenci konferanslarına veya seminerlere katılmak, öğrencilerin bilgi ve becerilerini test etmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlar.</p> <p>7. Yaratıcı Atölye Çalışmaları: El işleri atölyeleri, yazı atölyeleri, kodlama kulüpleri gibi öğrencilerin yaratıcılıklarını ve becerilerini geliştirebilecekleri atölye çalışmaları sunmak,</p>

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Mezun İşlemleri • İzin İşlemleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Zeka Oyunları 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terfi ve Taltifler • Hizmet içi eğitim • Personel Özlük • Atama ve Yer değiştirme
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, 	

<ul style="list-style-type: none"> • Voleybol • Masa Tenisi • Basketbol 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • MEB tarafından belirtilen müfredatın uygulanması 	Hizmet-1 Sosyal Kulüp <ul style="list-style-type: none"> • Meslek Tanıtma Kulüp Faaliyetleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Destekli Kurslar • Destek Eğitim Odası • Okuma-Yazma Kursları • LGS Hazırlık Kursları 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • OMGEP • Sosyal Sorumluluk Projeleri • Geri Dönüşen Şehir Samsun • E-Twinning Projeleri 	

Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Okulumuzun ilgili şubeleri tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme tekniği kullanılarak veri toplanmıştır.

Okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik "Paydaş Analiz Matrisi" geliştirilmiştir.

İç Paydaş ve Dış Paydaş Matrisinde yer alan verilerin analizleri yapılarak paydaşlarımızın müdürlüğümüz ile ilgili değerlendirmeler saptanmıştır. Yapılan görüşmelerde okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilerdir, Birlikte çalış
Valilik		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilerdir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilerdir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü Personeli	X		X	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırılan	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	X			Tedarikçi	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini	5	5	Bilgilerdir, Birlikte

				belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran			e Çalış
Öğrenciler	X		X	Doğrudan hizmet alan	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Tedarikçi. Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle, Gözet
İlçemize bağlı diğer Okul müdürlükleri		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
İlçe özel idare		X		Tedarikçi mahalli idare	1	1	İzle, Gözet
Bankalar		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Sendikalar		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	1	İzle, Gözet
İlçe emniyet müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3	3	İzle, Gözet
Basın yayın kuruluşları		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken	1	1	İzle, Gözet

				kurumlar			
Sivil toplum kuruluşları		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Yüksekokul		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Sağlık kuruluşları		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Şoförler ve otomobilciler odası		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	1	İzle,Gözet
İlçe gençlik ve spor müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Muhtarlıklar		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	1	İzle,Gözet
Mal müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Nüfus müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde	3	3	İzle,Gözet

			olmamız gereken kurumlar			
Sanayi kuruluşları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1	1	İzle,Gözet
İlçe jandarma komutanlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	5	5	Bilgilerdir, Birlikte Çalış
Beşpınar köyü halkı		X	Sosyal çevre	4	4	Bilgilerdir, Birlikte Çalış

Öte yandan, okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür

Paydaş anketlerine ortaokul; öğrencilerimizin 64’ü, velilerimizin 45’i, öğretmenlerimizin tamamı katılım sağlamıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	30	20	5	4	5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	25	7	4	3
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	15	9	6	4
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55	7	2	0	0

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	10	10	2	2
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	20	7	7	5
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	20	25	9	7	3
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	55	9	0	0	0
Okulun içi ve dışı temizdir.	50	12	2	0	0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	20	15	10	4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	20	10	2	2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	1	1	0	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	1	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	2	1	0	0
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	1	2	0	0
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	1	2	1	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	1	2	1	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	2	1	2	2
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	2	0	0	0
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki	2	1	3	2	1

birakacak çalışmalar yapmaktadır.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	2	0	0	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye Açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	1	0	0	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	0	1	4	2
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	4	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	14	0	0	1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	24	13	2	4	2
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	10	5	2	3
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	22	7	8	4	4
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	7	6	3	3
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	13	3	2	2
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	20	15	5	2	3

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet Sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35	4	1	3	2
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35	4	1	1	4
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	35	2	4	3	1
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	12	3	3	2
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	5	5	5	10
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	10	5	5	5

İç Paydaşların Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- Her türlü düşünceler rahat bir şekilde ifade edilebilmektedir.
- Hizmet içi eğitim seminerleri belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.
- Takdir ve ödüllendirme konusunda eşitlik ilkesi uygulanmaktadır.
- Özlük hakları düzenli bir şekilde takip edilmektedir.
- Öğrenci ve Öğretmenlerin her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek sağlanmaktadır.
- Geri dönüşüm kampanyalarına önem verilmektedir.
- Yetişmiş öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı.
- Okul ile diğer okul ve İlçe MEM arasındaki evrak ve bilgi iletişimi. (e-mail, DYS vs. kullanımı)
- Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması.
- Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması.
- Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin iyi düzeyde olması.
- Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması.
- Okul aile birliklerinin varlığı ve etkili çalışması.
- Bilgi ve hizmet sektörüne geçiş sürecinin kolay ve çabuk olması.
- Okulda yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyinin yüksek oluşu.
- Okul öncesi eğitim uygulamasındaki başarı ve okullaşma oranının İlçe ortalamasının üstünde olması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri ve Beklentiler

- Mali kaynakları artırılması.
- Fiziki şartların iyileştirilerek hizmet kalitesinin artırılması.

- Okul Aile Birliği bütçesinden oluşturulan kaynakların okulun lehine artırılması yönünde çalışmalar.
- Eksik Personel sayısının tamamlanarak faaliyet alanları yeniden düzenlenmeli.
- Öğretmenler Odası ve İdareci Odasının yeterli donanımda olmaması.
- Isınma probleminin giderilmesi. (Kalorifer Ateşleyici Personelinin bulunmaması.)
- Okulun fiziki alanda yapılacak iyileştirilme projelerin oluşturulması ve yürütülmesi.
- Okulun eğitim donanımlarının karşılanmasına yönelik beklentilerin giderilmesi.
- Şiddetin önlenmesi ile ilgili gerekli çalışmaların düzenli yapılması.
- Rehberlik hizmetlerinin etkili ve yeterli düzeye çıkartılması.
- Öğrenci akademik başarı düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
- Ulaşım probleminin ortadan kaldırılması.
- Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması.
- Okullara ve Velilere ziyaret sayısının artırılması.

Dış Paydaşların Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- Yaygın eğitim faaliyetlerinin okulda (Okuma-yazma, Bilgisayar vb.) veriliyor olması.
- Kurumlar arasında iletişim kanallarının açık olması.
- Eğitici ve yönlendirici kurum kimliği taşıyor olması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde güvenlik probleminin az olması.
- Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması ve ilişkilerin şeffaf olması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Okuldaki öğrencilerinin akademik başarılarının artırılması.
- Veli, aile görüşlerinin toplanması için her türlü platformun değerlendirilmesi.
- Birebir görüşme, mektup, elektronik posta, web sitesi aracılığıyla forum gibi yöntemler müdürlüğümüzce paydaş beklenti tespiti aracı olarak kullanılması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.
- Okulda Yaygın eğitim alanında açılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuz BeşpınarOrtaokulu'nun teşkilat şemasına da içerir. Etkili bir kuruluş içi analiz süreci; okulumuzun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Tablo 1. Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurumİçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	<p>Okulumuzda 4 şube bulunmaktadır ve öğrenci sayıları şu şekildedir: 5-A sınıfı 14 erkek 9 kız olmak üzere toplamda 23; 6-A sınıfı 10 erkek 16 kız olmak üzere toplamda 26; 7-A sınıfı 6 erkek 10 kız olmak üzere toplamda 15; 8-A sınıfı 10 erkek 5 kız olmak üzere toplamda 15; Genel toplamda ise 79 öğrenci öğrenim görmektedir.</p> <p>6 öğrencimiz ise kaynaştırma öğrencisi olarak öğrenim görmektedirler.</p>
Akademik Başarı Verileri	<p>2021-2022 eğitim öğretim yılı sonun 2 öğrencimiz Fen Lisesine yerleşmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında ise 1 öğrencimiz PYBS sınavını kazanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı birinci dönem sonunda 10 öğrencimiz takdir; 10 öğrencimiz de teşekkür belgesi almaya hak kazanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.</p>
Sosyal-Kültürel- Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	<p>Okulumuz öğrencileri içerisinde okul masa tenisi takımı oluşturulmuş ve yerel lisanslar çıkartılarak ilçe içi organizasyonlara katılım sağlanmaktadır.</p>
Öğrenme Stilleri Envanteri	<p>Okul rehberlik servisi yada idare tarafından rehberlik uygulamaları uygulanmaktadır.</p>
Devam-Devamsızlık Verileri	<p>15-20 üzeri ve süresiz devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Okul yönetimi tarafından titizlikle devam öğrenci takibi yapılmaktadır.</p>
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	<p>Okulrehberlikservisi yada idare tarafından uygulanmaktadır.</p>
Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitime Katılma Oranları	<p>MEBBIS verilerine göre tüm personel alınan hizmet içi eğitimlerini yüzde yüz oranında tamamlamıştır.</p>
Okul Ortamı Değerlendirme	<p>Okul rehberlik servisi ya da idare tarafından uygulanmaktadır.</p>

Okulumuz Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

Okulumuzun teşkilat yapısında hiyerarşik olarak en üstünde Okul Müdürü Ahmet YILMAZ bulunmaktadır. Daha sonra müdür yardımcımız Cemal KARA yer almaktadır. Hiyerarşik olarak bir altında Türkçe Öğretmeni Sevim ÖZDEMİR, Matematik Öğretmeni Ahmet ERBAYLI, Fen Bilimleri Öğretmeni Meryem ARSLAN, İngilizce Öğretmeni Nurtaç YILMAZ, Sosyal Bilgiler Öğretmeni Mustafa ŞİŞMAN, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Nadire ÇELEBİ BASMAKCI, Beden Eğitimi Öğretmeni Onur ÖKSÜZ yer almaktadır. Teşkilat yapımızda bir alt sıralamda ise TYP kapsamında çalışan yardımcı personellerimiz Selma KOCA ve Vahit İNAN yer almaktadır.

İnsan Kaynakları

Okulumuz ortaokul kademesinin sahip olması gereken amaç ve hedeflere göre hareket etmektedir. Beşpınar Ortaokulu öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak, öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak, eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek ve temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilmesi amaçlarını içermektedir .

Ayrıca öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yaparak azaltmak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak, temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalara yer vermek, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmayı hedeflemektedir.

Okulumuz toplam 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 7 branş öğretmeni norm kadrosuna sahiptir. Okulumuzda bulunan okul yöneticisi ve öğretmen normlarının tamamı doludur. İzinde,

raporlu veya başka okul/kurumda görevlendirme çalışan personelimiz yoktur. Bu sebeple herhangi bir branşta öğretmen veya idareci ihtiyacımız bulunmamaktadır. Okulumuz personelleri kadrolu olarak çalışmaktadır. Geçici olarak 2 yardımcı personel TYP kapsamında çalışmaktadır. Okulumuz öğretmen ve yöneticilerinden 1 personel yüksek lisans, 8 personel ise lisans mezunudur. TYP kapsamında çalışan personellerimizden 1 i lise diğeri ise ortaokul mezunudur. Okulumuzda son 2 yılda 3 öğretmen müdür yardımcısı olarak, 1 öğretmen okul müdürü olarak başka kurumlara kadrolu görevlendirilmiştir.2 öğretmen ise tayin döneminde tayin yoluyla okuldan ayrılmışlardır. Tayin olan öğretmenlerin yerine tayin yoluyla yeniden öğretmenler atanmıştır.

Tablo2.Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

Tablo 3. Okul Norm Tablosu

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	0	1	1
2	Matematik	1	0	1
3	Fen ve Tek.	0	1	1
4	İngilizce	0	1	1
5	Sosyal Bilgiler	1	0	1
6	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Beden Eğitimi	1	0	1
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
TOPLAM		3	4	7

Tablo3.Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	0
21+.....üzeri	0

Tablo 4.Okul/KurumdaOluşanYönetici Sirkülasyonu Oran

	Yıl İçerisinde Okul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	1	0

Tablo 5.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	Belge/ Faaliyet No
Mehmet AKTAŞ	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024550149
		Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2024	2024550090
		Zekâ Oyunları Kursu 2	2024	2024550042
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021550217
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2021550217
Cemal KARA	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2019	2019551060
		Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu	2019	2019550827
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001709
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 6.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl	MATEMATİK DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	3 YIL 6 AY 3 GÜN 3 YIL 6 AY 1 GÜN	
7-10Yıl	İNGİLİZCE SOSYAL BİLGİLER FEN BİLİMLERİ İNGİLİZCE BEDEN EĞİTİMİ	1 1 1 1	1 1 1	8 YIL 6 AY 3 GÜN 9 YIL 5 AY 11 GÜN 9 YIL 6 AY 3 GÜN 8 YIL 6 AY 8 GÜN 9 YIL 6 AY 12 GÜN	
11-15Yıl	SOSYAL BİLGİLER TÜRKÇE	1	1	12 YIL 1 AY 18 GÜN 10 YIL 1 AY 15 GÜN	
16-20					
20ve üzeri					

Tablo 7.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	1	2

Tablo8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adivesoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	Katıldığı Yıl	Belge/Faaliyet No
SEVİM ÖZDEMİR	TÜRKÇE	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MERYEM ARSLAN	FEN BİLİMLERİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
MUSTAFA ŞİŞMAN	SOSYAL BİLGİLER	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
NADİRE BASMAKCI ÇELEBİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
NURTAÇ YILMAZ	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	Ortaokul	TYP	2

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>Ders okutur.</p> <p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</p> <p>Okulu düzene koyar.</p> <p>Denetler.</p> <p>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Ders okutur</p> <p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>Ortaokullarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p>

	<p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Kaloriferci	<p>Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GöreyYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	Öğretmenlere yönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	1	0	79	9	50	0	1	1

Teknoloik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12.TeknolojikAraç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih İnterneti

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		X	0	1	
EkipmanOdası	X		1	0	
Kütüphane	X		1		
RehberlikServisi		X	0	1	
ResimOdası		X	0	1	
MüzikOdası	X		1	0	
ÇokAmaçlıSalon	X		1	0	
SporSalonu		X	0	1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.

Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe /Ödenek Talebi	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
OkulAileBirliği	4.000	10.0000	15.000	20.000	25.000
Özelİdare	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	54.000	70.000	85.000	100.000	115.000

Okul/kurumbütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 15.Harcama Kalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekretertemizlik,Güvenlikücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine, bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			46.000	46.000	170.300	170.300
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

İstatistiki Veriler**Tablo 17.Öğrenci Durumu**

ŞUBE	ÖĞRENCİ SAYISI
5/A	23
6/A	26
7/A	16
8/A	15
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	5

Tablo 18. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

LGS	PYBS	SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI/ORANI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI/ORANI
2021 Yılı 2 Öğrenci Fen Lisesine Yerleşmiştir	2022 Yılı Pybs Sınavında 1 Öğrenci Bursluluk Kazanmıştır.	%100	%0

Tablo 19. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyetler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Tüyap Kitap Fuarı	3	20	%25
Bilim Merkezi	5	78	%100

Tablo 20. Okul/Kurumun Bilimsel Araştırmaları

Bilimsel Araştırmalar	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Başvurulan Proje Sayısı
Teknofest	1	3	30

Tablo 20.Spor Kulübü Faaliyetleri

Branşlar	Lisanslı öğrenci sayısı	Turnuva sayısı	
Masa Tenisi	10	1	

Tablo 21.Öğrenci Devam Durumu

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
%5	0	0	0

Tablo 22. Sosyal Kulüplerin Çalışması

Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirdiği Çalışmalar
Gezi Ve Tanıtma Kulübü	Tüyap Gezisi Bilim Merkezi Gezisi Merzifon Şehir Gezisi
Kütüphanecilik Kulübü	Tüyap Kitap Fuarı
Afete Hazırlık Kulübü	Deprem Farkındalık Eğitim Yangın Eğitimi

Tablo 23. Personel Devam Durumu

Sevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	Sevk Alma Sıklığı	Haftalık Sevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
NADİREN	1 VEYA 2 GÜN	NADİREN	0	0

Tablo 24. Rehberlik Hizmetleri

Yararlanan Öğrenci Sayısı	Diğer Faaliyetler
79	

Tablo 25. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar
Engelli Rampasının Yapılması

Tablo 26. Okulun Projelere Katılma Durumu

Projeler	Diğer Faaliyetler
Omgep E-Twinning Geri Dönüşen Şehir Okulum Temiz Okusam Dilimizin Zenginlikleri Teknofest İmece Samsun Gis Matematik Seferberliği	

Tablo 27. Okul İle İlgili Diğer Veriler

VERİLER	EVET / VAR	HAYIR / YOK	DİĞER
Okula Ulaşım Türü			SERVİS/TAŞIMA MERKEZİ
Spor Salonu		X	
Çok Amaçlı Salon	X		
Bts		X	
Labaratuvar		X	
Sınıf Sayısı	X		4
İdari Oda Sayısı	X		2
Öğretmenler Odası	X		1
Bina İç / Dış Yalıtım		X	
Ziyaretçi Odası		X	

Kantin		X	
Yemekhane	X		
Isınma Durumu	X		KALORİFER
Kalorifer Görevlisi	X		TYP
Kalorifer Görevlisi Eğitimi/Belgesi			TYP
Yangıntertibatı		X	
Yangın Tüpleri	X		9 ADET
İkaz Alarm Zili		X	
Elektrik Kontrolü			TALEP EDİLDİ
Baca Temizliği	X		YAPILDI
Kalorifer Kazanın Temizliği	X		HAFTALIK
Sivil Savunma Tatbikatı	X		PERİYOTLARLA YAPILMAKTADIR.

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi-(PESTLE))

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, ❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ❖ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, ❖ Yasal görevler, ❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ❖ Okul çevresindeki politik durum, ❖ Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ❖ İş kapasitesi, ❖ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ❖ Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ❖ Tasarruf sağlama imkânları, ❖ İşsizlik durumu, ❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ❖ Kullanılabilir gelir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kariyer beklentileri, ❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ❖ Nüfus artışı, ❖ Göç, ❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ❖ Doğum ve ölüm oranları, ❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama hayranlık duyma, kentte yaşama arzusu), ❖ Beslenme alışkanlıkları 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ MEB teknoloji kullanım durumu ❖ e- devlet uygulamaları, ❖ e-öğrenme, internet olanakları, ❖ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ❖ Bunların kazanılma ihtimali, ❖ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ❖ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, ❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler ❖ Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, ❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı ❖ Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hava ve su kirlenmesi, ❖ Ormansızlaşma, ❖ Toprak yapısı, ❖ Bitki örtüsü, ❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ❖ Hava olayları, ❖ Doğal afetler 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Örf, ❖ Adet, ❖ Teamül, ❖ İnanç yapısı, ❖ Dinsel ve ahlaki hayat durumu ❖ Beklentiler, ❖ Mesleki etik kuralları

Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması. ✓ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. ✓ Okul Aile Birliğinin destek veriyor oluşu. ✓ Köyün ileri gelenleri ile güçlü bir iletişimin oluşu ✓ Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması. ✓ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu. ✓ Öğretmen kadrosunun genç ve yeterli oluşu. ✓ Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu. ✓ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması. ✓ Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu. ✓ Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu. ✓ Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması. ✓ İlçe merkezine ulaşımının olması ✓ Branş derslik sisteminin yapılıyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun depreme dayanıklı olmaması ✓ Veli-okul işbirliğinde aksaklıkların olması ✓ Yeterli Spor alanlarının olmaması ✓ HEM çalışmalarının yeterli olmaması. ✓ Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması. ✓ Toplum hizmeti sayısının az olması. ✓ Köyde sağlık ocağının bulunmaması. ✓ Öğrencilerin ev ve tarla işleri nedeniyle sık sık devamsızlık yapmaları.

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bunlara dair bilgiler tabloda verilmiştir.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diğer okullar ile işbirliği imkânı olması. ✓ Öğrenci sayısında istikrarlı bir gidişatın olması ✓ Okul öncesi eğitimin sunulması. ✓ Stratejik planlamanın devlet politikası 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevre okullara göre fiziki durumunun yetersiz olması. ✓ Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ haline gelmesi. ✓ Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi. ✓ Bilgi teknolojisi yönünden imkanlarının gelişmekte olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmen değişiminin sık olması ✓ Taşıma ile gelen öğrencilerin sabah erken saatte okula gelmeleri nedeniyle yorgunluk ve uykusuzluk yaşamaları ✓ Okuyanların iş bulamaması nedeniyle eğitime bakış açısında farklılıkların meydana gelmesi ✓ Kadrolu hizmetlinin olmayışı nedeniyle yardımcı hizmetlerin yeterli verilemeyişi ve temizliğin yeterince yapılamayışı.
--	---

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

TEMEL SORUN ALANLARI

1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okul binasının fiziki olarak yetersiz ve eski oluşu3- Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması3. Devam/devamsızlık bilincini geliştirmek4. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri5. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler6. Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
3.Tema: Kurumsal Kapasite ve Paydaş Sorunları	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması2. Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması3. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması4. Öğrencilerin babalarının şehir dışında çalışıyor olması5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.6. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.7. İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması8. Okulun gelirinin olmaması

III. GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyon

Güçlü kadromuzdan aldığımız ilhamla, Milli Eğitim Temel Kanununun da yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili kendine güvenen milli ve manevi değerlerine sahip, geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında, geleceğe emin adımlarla yürüyen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek davranışları kazandırmak için varız.

Vizyon

Öğrencilerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “model okul” olmaktır.

Temel Değerler Ve İlkeler

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2)Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5)Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6)Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7)Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8)Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü:Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fizikimekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA:KurumsalKapasite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve

	<p>öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

TEMA:KurumsalKapasite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
PerformansGöstergeleri	<p>PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</p> <p>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>

Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>

TEMA:Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Maliyetlendirme

Beşpınar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu aşağıda verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe / Ödenek	50.000	60.000	70.000	80.000	90.0000	350.0000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	60.000	70.000	80.000	90.0000	350.0000

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem